



Stichting Werkgroep Oost-Europa

Beleidsplan 2018 – 2023

1 Oprichting

Het initiatief voor Werkgroep Oost-Europa is in 1996 genomen, en kort daarna zijn de activiteiten aangevangen. Op 26 juli 1999 is de Stichting in het leven geroepen, en zijn de statuten vastgesteld.

2 Gegevens

Naam: Stichting Werkgroep Oost-Europa
Secretariaat: Dhr. Hendrik Jan Vissers
Geddingmoor 13A
2151 DJ Nieuw-Vennep
Tel: 0252-675366
E-mail: secretariaat@swoenv.nl

Website: www.swoenv.nl

KvK: Kamer van Koophandel Amsterdam
Inschrijfnummer 34119601

Bank: ABN-AMRO, rekeningnummer NL25ABNA0608523887

Fiscaal: Per 01-01-2008 is de stichting door de Belastingdienst aangemerkt als ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling).
RSIN 8127.69.119
(Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer)

3 Doelstellingen

We zijn een vrijwilligersorganisatie die haar talenten wil inzetten voor en met mensen in Oost-Europa, op plaatsen waar men op eigen kracht niet in staat is huisvesting en onderkomen te realiseren op een niveau waarbij goed gewerkt, gezorgd en opgeleid kan worden.

Hoewel velen van ons dit doen vanuit een Christelijke achtergrond, maken we bij onze activiteiten geen onderscheid in religie, etniciteit, geslacht of geaardheid.

Wel merken we dat projecten gericht op kinderen, vooral met het oog op hun toekomst, voor ons een extra stimulerende factor zijn.

Voor vrijwilligers die om diverse redenen niet in de gelegenheid zijn om af te reizen naar een projectland, willen we meer mogelijkheden bieden om dicht bij huis uitvoerend werk te verrichten. Een middel hiervoor is het produceren van onderdelen in de werkplaats in Nederland.



Stichting Werkgroep Oost-Europa

We ervaren en erkennen de grote waarde, noodzaak en voldoening van vrijwilligerswerk. Mede met het oog op de continuïteit van onze organisatie, willen we dit delen met jongeren. Het realiseren van hun betrokkenheid is mogelijk via bijvoorbeeld een stage in het kader van een (vak)opleiding, praktisch meewerken, organiseren van een fondsenwervende activiteit enz.

Als gevolg van de Corona-crisis, die in het voorjaar van 2020 wereldwijd ontstond, heeft de stichting in 2020 en in 2021 helaas geen activiteiten kunnen uitvoeren. Onderwijl wordt het vanwege de toename van de gemiddelde leeftijd van de vrijwilligersgroep een steeds grotere uitdaging om activiteiten te ontplooiën.

Dat neemt niet weg dat het enthousiasme voor ondersteuning van de stichting bij veel vrijwilligers nog steeds aanwezig is. Met het huidige aantal vrijwilligers (december 2021) is het dan ook nog steeds mogelijk om een project uit te voeren, maar dan wel kleinschaliger dan voorheen.

Alhoewel nieuwe vrijwilligers van harte welkom zijn, hebben pogingen om nieuwe, jongere vrijwilligers te werven (vooralsnog) niet geleid tot uitbreiding van de groep.

4 Organisatie

Overeenkomstig de statuten bestaat het bestuur van de stichting uit ten minste drie leden, die geen financiële vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen. Zij hebben wel recht op vergoeding van door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Onze activiteiten worden uitgevoerd door een groep van ca. 20 vrijwilligers waarvan de samenstelling regelmatig wijzigt, echter met een trouwe kern die al vele jaren betrokken is.

Georganiseerd overleg vindt op de volgende manieren plaats:

- Bestuursvergadering
- Brede vergadering waarvoor alle geregistreerde betrokkenen worden uitgenodigd
- Overleg van technisch-logistieke teams, die afhankelijk van de behoefte worden samengesteld om deelprojecten te verzorgen waarvoor specifieke technische kennis en/of logistieke aandacht nodig is (o.a. elektrische installatie, centrale verwarming).
- Overleg van een team dat in die samenstelling een werkreis zal uitvoeren
- Naar behoefte, overleg met bouwkundig projectleider of (andere) vertegenwoordigers uit het bestuur over activiteiten die in de werkplaats worden uitgevoerd.

Uiteraard vindt de meeste communicatie “tussendoor” plaats waarbij we alert zijn op het constateren en oplossen van eventuele knelpunten.

5 Werkwijze

5.1 Projectkeuze

Een voorstel voor een mogelijk nieuw project wordt aangedragen door het bestuur, vrijwilligers, een organisatie waarmee al wordt samengewerkt, of een andere partij.



Stichting Werkgroep Oost-Europa

Wanneer een project naar de mening van het bestuur kansrijk is, wordt meer informatie opgevraagd over de partnerorganisatie, de beoogde voorbereiding en uitvoering van het project, en de exploitatie na oplevering. Voor dit doel is zowel een Nederlands- als Engelstalig vragenformulier beschikbaar.

5.2 Partnerorganisatie

Een belangrijke voorwaarde bij de keuze van een project is de aanwezigheid van een ervaren, deskundige en betrouwbare partnerorganisatie in het projectland. Daar liggen, geheel of gedeeltelijk, de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- vaststellen van draagvlak, behoefte, eisen en wensen voor een project
- het door bevoegde instanties laten maken en/of goedkeuren van het (detail)ontwerp
- aanvragen van benodigde vergunningen
- voorbereiden van de exploitatie na oplevering van een bouw/renovatieproject
- aanvragen van offertes en aanschaf van materialen in het projectland
- regelen van onderdak, vervoer en verzorging tijdens het verblijf in het projectland

5.3 Projectvoorbereiding

In nauw overleg met de partnerorganisatie wordt aan de hand van ontvangen eisen en wensen een bouwkundig voorontwerp gemaakt. Daarbij maken we gebruik van deskundigheid die binnen onze organisatie aanwezig is, of van belangeloze ondersteuning door deskundige architecten uit ons netwerk. Afhankelijk van de regelgeving in het projectland wordt het detailontwerp daar gemaakt en/of goedgekeurd.

Aan de hand van het ontwerp wordt een begroting en dekkingsplan voor het project opgesteld, om de haalbaarheid vast te stellen en risico's in te schatten. Het totale plan wordt aan de vergadering van de betrokken vrijwilligers ter beoordeling voorgelegd, waar nodig aangepast, en tenslotte de goedkeuring gevraagd. De verantwoordelijkheid voor het besluit tot uitvoering van een project, en de communicatie daarover, ligt bij het bestuur.

5.4 Bouwactiviteiten

Voor het uitvoeren van bouwactiviteiten worden teams van 4 à 6 vrijwilligers samengesteld, waarbij steeds wordt gelet op de aanwezigheid van:

- voldoende ervaring en vakkennis
- leidinggevende capaciteiten, aansluitend bij de inhoud van het werk en de samenstelling van de betreffende groep
- een aanspreekpunt voor de communicatie met de partnerorganisatie
- talenkennis (hieronder valt ook "handen en voeten"-taal....)

Het broodnodige enthousiasme en motivatie blijkt in bijna alle gevallen vanzelfsprekend te zijn!

Een team werkt meestal gedurende twee weken, en wordt dan afgelost door de volgende groep. Om praktische redenen (vooral weersomstandigheden en beschikbaarheid van mensen) wordt een periode in het voorjaar en een periode in het najaar aan de bouw gewerkt.

Bij partnerorganisaties dringen we aan op het laten meewerken van lokale krachten, al dan niet als vrijwilliger, om kennis- en cultuuruitwisseling te stimuleren en plaatselijk draagvlak voor het project te vergroten.



Stichting Werkgroep Oost-Europa

Indien gewenst vanwege de specifieke aard van het werk, veiligheid en/of regelgeving, besteden we deelprojecten uit aan bedrijven in het projectland. Bijvoorbeeld fundering, beton- en stucwerk, afwerking van een dak, installatie van CV-ketels. Daarbij leunen we voor het vaststellen van de vereiste deskundigheid en betrouwbaarheid uiteraard grotendeels op onze partnerorganisatie.

5.5 Materialen

Om verschillende redenen (beperking transportkosten, ondersteunen economie en creëren van draagvlak) hebben we een voorkeur voor aankoop in het projectland. Echter in praktijk worden toch diverse materialen in Nederland aangeschaft, vanwege:

- kwaliteit (geldt vooral nog voor installatiematerialen)
- sponsoring (deze vorm van betrokkenheid willen we niet frustreren)
- mogelijkheid van direct toezicht/overleg bij fabricage (zoals staalconstructie)
- productie van (pre-fab)onderdelen in de werkplaats in Nederland
- prijs (niet alles is goedkoper in het projectland!)

5.6 Veiligheid

Het veiligheidsniveau bij de uitvoering van onze werkzaamheden is steeds een belangrijk punt van aandacht. Dit geldt voor de kwaliteit en het gebruik van gereedschap dat we zelf aanschaffen maar ook voor materialen en/of hulpmiddelen die ons door derden ter beschikking worden gesteld. We zijn ons ervan bewust dat een lange heen- en terugreis naar of van een project risico's met zich meebrengt, vooral op slechte wegen en bij duisternis. Daarom stimuleren we het reizen per vliegtuig, en het nemen van voldoende (nacht)rust als van de auto gebruik moet worden gemaakt.

5.7 Neveneffecten

Onder het motto "schoenmaker blijf bij je leest" proberen we onze activiteiten zoveel mogelijk te richten op bouw- en renovatiewerkzaamheden. Bij het transport van hiervoor benodigde materialen vanuit Nederland zijn we terughoudend in het geval van verzoeken om ook aangeboden "hulpgoederen" mee te nemen. Dat werk vraagt volgens ons namelijk een deskundige, zorgvuldige en arbeidsintensieve aanpak waarbij de volgende afwegingen een rol spelen:

- zorgdragen voor voldoende kwaliteitsniveau van de aangeboden artikelen
- transport- en logistieke kosten t.o.v. aankoop in het projectland
- (oneerlijke) concurrentie met producenten en leveranciers in het projectland
- de zorg dat het op de juiste plaats en bij de juiste mensen terecht komt
- eventuele invloed op de onderlinge verhoudingen ter plaatse
- onbedoeld creëren van een te grote afhankelijkheid

Uiteraard erkennen en koesteren we de enorme waarde van wederzijdse betrokkenheid en persoonlijke contacten die als gevolg van onze activiteiten ontstaan.



Stichting Werkgroep Oost-Europa

5.8 Projectevaluatie

Evaluatie onder verantwoordelijkheid van het bestuur vindt plaats als volgt:

- Kort na terugkeer van de werkreizen, op man- of teamniveau. Dit kan schriftelijk en/of mondeling volgens de PMI-¹ of een vergelijkbare methode
- Kort na afloop van een project, op bestuursniveau door het integreren van de man- en team-evaluaties. Daarop volgt terugkoppeling naar de vrijwilligers, en naar de partnerorganisatie.
- Ca. 5 jaar na het afronden van een project, via het bezoeken ervan door een ter zake kundige vertegenwoordiger uit onze organisatie, of uit het netwerk.

5.9 Bouwgarantie

In het belang van de toekomstige gebruikers en beheerders van onze projecten, streven we steeds naar een goed bouwkundig kwaliteitsniveau dat – bij juist uitgevoerd onderhoud- een lange levensduur oplevert. Tegelijkertijd zijn we ons bewust van de beperkingen die een vrijwilligersorganisatie met zich meebrengt.

We hanteren daarom een beperkte bouwgarantieregeling, die de volgende aspecten bevat:

- Leveren van onderhoudsinstructies voor slijtagegevoelige zaken als gevolg van weersinvloeden (m.n. schilderwerk).
- Leveren van gebruiksinstructies voor complexe installaties.
- Registratie en afhandeling van opleverpunten.
- Het maximumbedrag (absoluut, of als percentage van de bouwkosten) dat beschikbaar is voor herstelwerkzaamheden.
- De termijn waarbinnen - niet bij oplevering geconstateerde - tekortkomingen aan ons gemeld dienen te worden.

6 Financiering

Voor bijna alle tot nu toe uitgevoerde bouw- en renovatieprojecten hebben we ook de financiering van materialen, transport- en reiskosten verzorgd.

Door partijen in het projectland (overheid, partnerorganisatie) worden in het algemeen bekostigd:

- bouwgrond, incl. bouwrijp maken
- fundering, volgens overeen te komen specificatie
- benodigde infrastructuur (riolering, water- en elektriciteitsvoorziening)
- vergunningen en verzekeringen
- exploitatie na oplevering

We proberen een goede balans te vinden tussen het financieren van arbeid uitgevoerd door lokale krachten, en de kenmerkende behoefte van onze organisatie om zelf (uiteraard onbezoldigd) de handen uit de mouwen te steken. Hier bestaat een zeker spanningsveld tussen economische overwegingen en onze doelstelling.

¹ PMI = **P**ositief, **M**inder positief, **I**nteressant



Stichting Werkgroep Oost-Europa

Alleen bij hoge uitzondering zijn we bereid om na oplevering van het gebouw een project ook gedurende de aanloopfase financieel te ondersteunen. Hiervoor benodigde fondsen worden in dat geval apart geworven.

Om risico's bij de fondsenwerving te beperken streven we naar een brede samenstelling van de financieringsbronnen. Het eventueel wegvallen van een bron vormt dan niet snel een bedreiging voor de voortgang van een project.

Voor ons is het geen voorwaarde dat, bij langer lopende projecten, het benodigde geld al volledig beschikbaar is bij de start ervan. De praktijk heeft geleerd dat we grotendeels mogen vertrouwen op het geruststellende verschijnsel dat gedurende de looptijd van een project steeds voldoende budget binnenkomt.

We hebben sinds de oprichting nog nooit aan de "noodrem" hoeven trekken, d.w.z. een project tijdelijk stil leggen omdat het banksaldo op een bepaald moment ontoereikend is. Uiteraard mag dit ons niet verleiden tot "overmoedig" gedrag.

Naast hun onbezoldigde arbeid en andere inbreng vragen we van elke deelnemer aan een werkreis, volgens een vastgestelde formule, een minimum eigen bijdrage om een deel van de reis- en verblijfskosten te dekken. Dit draagt bij aan de motivatie van de deelnemers, en is een positief signaal naar donateurs, sponsors en andere belangstellenden rond onze activiteiten.

7 Publiciteit

Om aan de weg te timmeren maken we gebruik van:

- onze website www.swoenv.nl
- publicaties in de regionale pers (middels eigen artikelen of via interviews)
- het houden van presentaties
- aanwezigheid met een stand/fotobord op evenementen of bijeenkomsten
- het uitgeven van een Nieuwsbrief wanneer we "iets nieuws te melden hebben", met name ook voor onze vaste donateurs en sponsors
- organiseren van speciale acties, toegespitst op een specifiek project
- en uiteraard de waardevolle mond-tot-mond reclame

8 Geldigheid beleidsplan

Dit plan is vastgesteld op 16 december 2021, en wordt geëvalueerd in december 2023.