

## **Beleidsplan 2024 – 2026**

### **1 Oprichting**

Het initiatief voor Werkgroep Oost-Europa is in 1996 genomen, en kort daarna zijn de activiteiten aangevangen. Op 26 juli 1999 is de Stichting in het leven geroepen, en zijn de statuten vastgesteld.

### **2 Gegevens**

**Naam:** Stichting Werkgroep Oost-Europa  
**Secretariaat:** Mevr. Heleen Klootwijk – van Groeningen  
Eggestraat 31  
2151 BR Nieuw-Vennep  
Tel: 06-24155200  
E-mail: [secretariaat@swoenv.nl](mailto:secretariaat@swoenv.nl)

**Website:** [www.swoenv.nl](http://www.swoenv.nl)

**KvK:** Kamer van Koophandel Amsterdam  
Inschrijfnummer 34119601

**Bank:** ABN-AMRO, rekeningnummer NL25ABNA0608523887

**Fiscaal:** Per 01-01-2008 is de stichting door de Belastingdienst aangemerkt als ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling).  
RSIN 8127.69.119  
(Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer)

### **3 Doelstellingen**

We zijn een vrijwilligersorganisatie die haar talenten wil inzetten voor en met mensen in Oost-Europa, op plaatsen waar men op eigen kracht niet in staat is huisvesting en onderkomen te realiseren op een niveau waarbij goed gewerkt, gezorgd en opgeleid kan worden.

Hoewel velen van ons dit doen vanuit een Christelijke achtergrond, maken we bij onze activiteiten geen onderscheid in religie, etniciteit, geslacht of geaardheid.

Wel merken we dat projecten gericht op kinderen, vooral met het oog op hun toekomst, voor ons een extra stimulerende factor zijn.

We onderkennen dat het, vanwege de toename van de gemiddelde leeftijd van de vrijwilligersgroep, een steeds grotere uitdaging is om passende activiteiten te ontplooiën. Daarom richten we ons vooral op kleinschalige bouw- of renovatieprojecten.

### **4 Organisatie**

Overeenkomstig de statuten bestaat het bestuur van de stichting uit ten minste drie leden, die geen financiële vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen. Zij hebben wel recht op vergoeding van door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Onze activiteiten worden uitgevoerd door een groep van ca. 15 vrijwilligers waarvan de samenstelling regelmatig wijzigt, echter met een trouwe kern die al vele jaren betrokken is.



Georganiseerd overleg vindt op de volgende manieren plaats:

- Bestuursvergadering
- Brede vergadering waarvoor alle geregistreerde betrokkenen worden uitgenodigd
- Overleg van een team dat in die samenstelling een werkreis zal uitvoeren

Uiteraard vindt de meeste communicatie “tussendoor” plaats waarbij we alert zijn op het constateren en oplossen van eventuele knelpunten.

## **5 Werkwijze**

### **5.1 Projectkeuze**

Een voorstel voor een mogelijk nieuw project wordt aangedragen door het bestuur, vrijwilligers, een organisatie waarmee al wordt samengewerkt, of een andere partij.

Wanneer een project naar de mening van het bestuur kansrijk is, wordt meer informatie opgevraagd over de partnerorganisatie, de beoogde voorbereiding en uitvoering van het project, en de exploitatie na oplevering.

### **5.2 Partnerorganisatie**

Een belangrijke voorwaarde bij de keuze van een project is de aanwezigheid van een ervaren, deskundige en betrouwbare partnerorganisatie in het projectland. Daar liggen, geheel of gedeeltelijk, de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- vaststellen van draagvlak, behoefte, eisen en wensen voor een project
- het door bevoegde instanties laten maken en/of goedkeuren van het (detail)ontwerp
- aanvragen van benodigde vergunningen
- voorbereiden van de exploitatie na oplevering van een bouw/renovatieproject
- aanvragen van offertes en aanschaf van materialen in het projectland
- regelen van onderdak, vervoer en verzorging tijdens het verblijf in het projectland

### **5.3 Projectvoorbereiding**

In nauw overleg met de partnerorganisatie wordt aan de hand van ontvangen eisen en wensen een bouwkundig ontwerp gemaakt.

Aan de hand van het ontwerp wordt een begroting en dekkingsplan voor het project opgesteld, om de haalbaarheid vast te stellen en risico's in te schatten. Het totale plan wordt aan de vergadering van de betrokken vrijwilligers ter beoordeling voorgelegd, waar nodig aangepast, en tenslotte de goedkeuring gevraagd. De verantwoordelijkheid voor het besluit tot uitvoering van een project, en de communicatie daarover, ligt bij het bestuur.

### **5.4 Bouwactiviteiten**

Voor het uitvoeren van bouw- of renovatiewerkzaamheden worden teams van 4 à 6 vrijwilligers samengesteld, waarbij wordt gelet op de aanwezigheid van:

- voldoende ervaring en vakkennis
- leidinggevende capaciteiten, aansluitend bij de inhoud van het werk en de samenstelling van de betreffende groep
- een aanspreekpunt voor de communicatie met de partnerorganisatie
- talenkennis (hieronder valt ook “handen en voeten”-taal....)

Een team werkt meestal gedurende twee weken, en wordt dan - indien nodig - afgelost door de volgende groep. Om praktische redenen (vooral weersomstandigheden en beschikbaarheid van mensen) wordt een periode in het voorjaar en/of een periode in het najaar gewerkt.

Bij partnerorganisaties dringen we aan op het laten meewerken van lokale krachten, al dan niet als vrijwilliger, om kennis- en cultuuruitwisseling te stimuleren en plaatselijk draagvlak voor het project te vergroten.

Indien gewenst vanwege de specifieke aard van het werk, veiligheid en/of regelgeving, besteden we werkzaamheden uit aan bedrijven in het projectland. Daarbij leunen we voor het vaststellen van de vereiste deskundigheid en betrouwbaarheid uiteraard grotendeels op onze partnerorganisatie.

## 5.5 Materialen

Om verschillende redenen (beperking transportkosten, ondersteunen economie en creëren van draagvlak) hebben we een voorkeur voor aankoop in het projectland. Echter in praktijk worden toch diverse materialen in Nederland aangeschaft, vanwege:

- kwaliteit (geldt vooral nog voor installatiematerialen en verf)
- sponsoring (deze vorm van betrokkenheid willen we niet frustreren)
- prijs (niet alles is goedkoper in het projectland!)

## 5.6 Veiligheid

Het veiligheidsniveau bij de uitvoering van onze werkzaamheden is steeds een belangrijk punt van aandacht. Dit geldt voor de kwaliteit en het gebruik van gereedschap dat we zelf aanschaffen maar ook voor materialen en/of hulpmiddelen die ons door derden ter beschikking worden gesteld.

## 5.7 Neveneffecten

Onder het motto “schoenmaker blijf bij je leest” proberen we onze activiteiten zoveel mogelijk te richten op bouw- en renovatiewerkzaamheden. Bij het transport van hiervoor benodigde materialen vanuit Nederland zijn we terughoudend in het geval van verzoeken om ook aangeboden “hulpgoederen” mee te nemen.

## 5.8 Projectevaluatie

Evaluatie onder verantwoordelijkheid van het bestuur vindt plaats als volgt:

- Na terugkeer van de werkreizen, op man- of teamniveau. Dit kan schriftelijk en/of mondeling volgens de PMI<sup>1</sup> of een vergelijkbare methode
- Na afloop van een project, op bestuursniveau door het integreren van de evaluaties. Daarop volgt terugkoppeling naar de vrijwilligers, en naar de partnerorganisatie.
- Ca. 5 jaar na het afronden van een project, via het bezoeken ervan door een ter zake kundige vertegenwoordiger uit onze organisatie, of uit het netwerk.

## 5.9 Bouwgarantie

In het belang van de toekomstige gebruikers en beheerders van onze projecten, streven we steeds naar een goed bouwkundig kwaliteitsniveau dat – bij juist uitgevoerd onderhoud- een lange levensduur oplevert. Tegelijkertijd zijn we ons bewust van de beperkingen die een vrijwilligersorganisatie met zich meebrengt.

We hanteren daarom een beperkte bouwgarantieregeling, die de volgende aspecten bevat:

- Leveren van onderhoudsinstructies voor slijtagegevoelige zaken als gevolg van weersinvloeden (m.n. schilderwerk).
- Leveren van gebruiksinstructies voor installaties.
- Registratie en afhandeling van opleverpunten.

---

<sup>1</sup> PMI = **P**ositief, **M**inder positief, **I**nteressant



## 6 Financiering

Voor bijna alle tot nu toe uitgevoerde bouw- en renovatieprojecten hebben we ook de financiering van materialen, transport- en reiskosten verzorgd.

Door partijen in het projectland (overheid, partnerorganisatie) worden in het algemeen bekostigd:

- bouwgrond, incl. bouwrijp maken
- fundering, volgens overeen te komen specificatie
- benodigde infrastructuur (riolering, water- en elektriciteitsvoorziening)
- vergunningen en verzekeringen
- exploitatie na oplevering

We proberen een goede balans te vinden tussen het financieren van arbeid uitgevoerd door lokale krachten, en de kenmerkende behoefte van onze organisatie om zelf (uiteraard onbezoldigd) de handen uit de mouwen te steken. Hier bestaat een zeker spanningsveld tussen economische overwegingen en onze doelstelling.

Om risico's bij de fondsenwerving te beperken streven we naar een brede samenstelling van de financieringsbronnen. Het eventueel wegvallen van een bron vormt dan niet snel een bedreiging voor de voortgang van een project.

Naast hun onbezoldigde arbeid en andere inbreng vragen we van elke deelnemer aan een werkreis, een minimum eigen bijdrage om een deel van de reis- en verblijfskosten te dekken. Dit draagt bij aan de motivatie van de deelnemers, en is een positief signaal naar donateurs, sponsors en andere belangstellenden rond onze activiteiten.

## 7 Publiciteit

Om aan de weg te timmeren maken we gebruik van:

- onze website [www.swoenv.nl](http://www.swoenv.nl)
- publicaties in de regionale pers (middels eigen artikelen of via interviews)
- het houden van presentaties
- aanwezigheid met een stand/fotobord op evenementen of bijeenkomsten
- en uiteraard de waardevolle mond-tot-mond reclame

## 8 Geldigheid beleidsplan

Dit plan is vastgesteld op 15 februari 2024, en wordt geëvalueerd in december 2026.